

เอกสารประกอบคำร้อง

1. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ยื่น)
2. สำเนาสลิปเงินเดือน (ผู้ยื่น)
3. เอกสารภาระค่าใช้จ่าย



คำร้องทั่วไป
(ขอลดดอกเบี้ย เนื่องจากรับภาระหนี้ค้ำประกัน)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ กทพ. จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....
สังกัด ฝ่าย.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
มีความประสงค์ดังต่อไปนี้ คือ ขอลดดอกเบี้ยเงินกู้เลขที่สัญญา.....
เนื่องจากรับภาระหนี้แทน..... และ
มีความเดือดร้อน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามความประสงค์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งคำร้อง
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้จัดการ ผ่าน ผู้ช่วยผู้จัดการ

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกผู้จัดการ

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการสหกรณ์ฯ
(.....)